

ZÁSADY PROJEKTU
PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU OBCE PUSTIMĚŘ
„UTVÁŘÍME PUSTIMĚŘ“

www.utvarimepustimer.eu

Participační rozpočtování je způsob hospodaření s veřejnými výdaji, který umožňuje veřejnosti ovlivňovat použití těchto zdrojů. Participativní rozpočtování představuje aktivní zapojení občanů do politického rozhodování na lokální úrovni a z toho plynoucí včlenění aktuálních potřeb obyvatel do plánů rozvoje obce. V neposlední řadě dává obyvatelům možnost nahlédnout do fungování obecního úřadu a do správy obce.

ÚVODNÍ INFORMACE

- 1) Společný projekt participativního rozpočtu obce Pustiměř (dále jen „obce“) a jejich občanů je pojmenován „Utváříme Pustiměř“ (dále jen „projekt“).
- 2) Celková finanční částka stanovená zastupitelstvem obce Pustiměř na potřeby vítězných návrhů projektů místních občanů v r. 2019 je určena v maximální výši 200 tis. Kč.

ČASOVÝ HARMONOGRAM

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) Komunikační, informační kampaň | květen 2019 |
| - veřejné setkání s občany k participativnímu rozpočtu | 29. 5. 2019 |
| 2) Podávání návrhů projektů občany obce | červen – červenec 2019 |
| 3) Vyhodnocení a úpravy návrhů projektů | srpen 2019 |
| 4) Seznámení veřejnosti s návrhy projektů | září 2019 |
| - veřejná prezentace a diskuze nad návrhy projektů | 18. 9. 2019 |
| 5) Veřejné hlasování o návrzích projektů občanů | 30. 9. – 4. 10. 2019 |
| 6) Zveřejnění výsledků | listopad 2019 |
| 7) Vyhodnocení projektu, pokračování v dalším roce | prosinec 2019, leden 2020 |
| 8) Realizace vítězných projektů | r. 2020 |

KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ KAMPAŇ

- 1) Informování občanů o projektu probíhá průběžně po celý rok. Obec využije všech prostředků k informování občanů o tomto projektu a to takovým způsobem, aby motivoval občany k účasti v projektu.
- 2) Informování proběhne prostřednictvím tištěných médií – letáčky, zpravodaj, elektronických médií – webových stránek obce (www.pustimer.eu), webových stránek

projektu (www.utvarimepustimer.eu), facebookového profilu obce a informativních veřejných setkáních.

- 3) V případě dotazů se mohou občané obrátit na starostu nebo místostarostu obce nebo svůj dotaz položit prostřednictvím emailové adresy utvarimepustimer@email.cz.

OBECNÁ PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ OBČANY

- 1) Návrh může podat každý občan obce Pustiměř, který v den podání návrhu dovršil 15-ti let.
- 2) Navrhovatel musí mít alespoň jednoho zástupce, který v případě nepřítomnosti navrhovatele bude navrhovatele zastupovat ve všech potřebných náležitostech.
- 3) Každý občan může podat nejvýše dva návrhy.
- 4) Oblasti, ve kterých může být návrh podán, nejsou věcně nijak omezeny (sportoviště, dětská hřiště, úprava veřejných prostorů, dopravní infrastruktura, obecní mobiliář – lavičky, osvětlení, informační tabule apod., vzdělávání, volnočasové aktivity, životní prostředí, zeleň, odpady, kulturní a společenské akce atd.)
- 5) Návrh musí být navržen a realizován výhradně na pozemcích či objektech v majetku obce Pustiměř nebo jejich organizací, které nejsou dotčeny právním vztahem dalšího subjektu (nájem, výpůjčka, pacht atd.).
- 6) Návrh nesmí být v rozporu s rozvojovými koncepčními dokumenty obce (územní plán, program rozvoje obce apod.) a zároveň odpovídat platné legislativě.
- 7) Náklady na jeden projekt nepřesáhnou limit 100 tis. Kč.
- 8) Náklady na případnou projektovou dokumentaci jsou součástí rozpočtu projektu.
- 9) Realizace projektu musí být v kompetenci obce Pustiměř a jejich organizací.
- 10) Projekt nebude generovat provozní náklady, které vybočují ze standardní činnosti obce Pustiměř.

FORMÁLNÍ PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ OBČANY

- 1) Návrh musí být předložen na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1).
- 2) Formulář bude dostupný v elektronické verzi na webových stránkách projektu www.utvarimepustimer.eu nebo v tištěné verzi na podatelně OÚ Pustiměř.
- 3) Podání návrhu projektu bude možné prostřednictvím on-line formuláře dostupného na webových stránkách projektu www.utvarimepustimer.eu, e-mailem na adresu utvarimepustimer@email.cz nebo v tištěné verzi na podatelně OÚ Pustiměř.
- 4) Termín přijímání návrhů projektů bude zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků, které má obec k dispozici.
- 5) Povinné náležitosti návrhu projektu:
 - a) identifikace navrhovatele a jeho zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefonický a emailový kontakt,
 - b) výstižný název projektu,

- c) popis návrhu projektu – současný stav, zamýšlený stav, popis aktivit, využitelnost pro občany, počet občanů, kterých se bude týkat, sezónní využitelnost, provozní doba atd.,
 - d) přesné místo realizace projektu (parcelní číslo, mapový výřez, foto) a prostorové požadavky,
 - e) položkový rozpočet (viz příloha č. 2) – předpokládané náklady na realizaci projektu včetně nákladů na případnou projektovou či inženýrskou činnost a nákladů na údržbu.
- 6) Nepovinné náležitosti návrhu projektu:
- a) ilustrační fotografie, obrázek projektu (výkresy, vizualizace), který bude sloužit k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu,
 - b) referenční projekty, inspirace.

VYHODNOCENÍ A ÚPRAVY NÁVRHŮ PROJEKTŮ

- 1) Starosta s místostarostou provedou formální kontrolu odevzdaných návrhů.
- 2) V případě formálních nedostatků bude navrhovatel vyzván k jejich odstranění a to do 14 dnů od data vyzvání k odstranění těchto nedostatků.
- 3) Pokud návrh projektu nebude vypracován v souladu se zásadami projektu i po výzvě k jeho opravě, nebude zařazen do seznamu projektů určených k hlasování.

VEŘEJNÁ PREZENTACE A DISKUZE NAD NÁVRHY PROJEKTŮ

- 1) Všechny návrhy vyhodnocené jako realizovatelné budou představeny na veřejném setkání, kde bude mít navrhovatel nebo jeho zástupce povinnost svůj projekt osobně představit.
- 2) Veřejná setkání budou sloužit k dialogu a diskuzi nad předloženými návrhy.
- 3) Veřejná setkání se budou konat v odpoledních hodinách a ve vhodných prostorách přístupných široké veřejnosti.
- 4) Veřejná setkání budou svolána minimálně 15 dní před jejich konáním prostřednictvím informačních prostředků, které má obec k dispozici.
- 5) Návrhy budou dále prezentovány minimálně na webu projektu www.utvarimepustimer.eu.
- 6) Navrhovatel může s použitím vlastních prostředků prezentovat svůj návrh jakýmkoliv dalším způsobem.

VEŘEJNÉ HLASOVÁNÍ O NÁVRZÍCH PROJEKTŮ OBČANŮ

- 1) Výběr návrhů projektů určených k realizaci probíhá veřejným hlasováním.
- 2) Termín hlasování o návrzích bude zveřejněn nejpozději 15 dnů před prvním dnem, kdy bude možné hlasovat.
- 3) Hlasovat bude možné v průběhu pěti po sobě jdoucích pracovních dnů (pondělí – pátek).

- 4) Hlasování bude probíhat elektronicky prostřednictvím registrace na webových stránkách projektu www.utvarimepustimer.eu nebo v úředních hodinách prostřednictvím hlasovacích lístků v tištěné podobě do zapečetěné urny v budově obecního úřadu Pustiměř.
- 5) Přesná podoba hlasovacího lístku bude zveřejněna v dostatečném předstihu před začátkem hlasování.
- 6) Hlasovat může každý občan Pustiměře, který nejpozději v poslední den hlasování dovrší věku 15 let a má trvalé bydliště v Pustiměři.
- 7) Hlasující bude mít více hlasů (v závislosti na celkovém počtu návrhů), počet hlasů bude upřesněn před zahájením hlasování.
- 8) Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy projektů, jednomu návrhu projektu však může udělit maximálně jeden hlas.
- 9) Hlasující nemusí využít všechny přidělené hlasy.

VYHODNOCENÍ VEŘEJNÉHO HLASOVÁNÍ

Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:

- a) po ukončení hlasování provede rada obce vyhodnocení a sestaví pořadí návrhů projektů („žebříček“) podle počtu získaných hlasů,
- b) na základě vytvořeného žebříčku dojde k rozdělení finančních prostředků, a to v pořadí od projektu, který získal nejvíce hlasů až do vyčerpání přidělených financí,
- c) pokud finanční prostředky nestačí na realizaci následujícího projektu v žebříčku, bude se realizovat takový následující návrh, který bude možné zbývajícími finančními prostředky pokrýt,
- d) pokud dva či více návrhů projektů získají stejný počet hlasů, bude se realizovat ten, který má vyšší rozpočet.

ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ HLASOVÁNÍ, REALIZACE VÍTĚZNÝCH PROJEKTŮ

- 1) Seznam návrhů projektů určených k realizaci bude zveřejněn na webových stránkách projektu www.utvarimepustimer.eu a prostřednictvím dalších informačních prostředků, které má obec k dispozici.
- 2) Realizaci vítězných návrhů vybraných občany obce Pustiměř zajišťuje obec Pustiměř.
- 3) Návrhy určené k realizaci se stávají projekty participativního rozpočtu obce Pustiměř pro následující kalendářní rok.
- 4) Finanční prostředky na vítězné návrhy projektů vybraných k realizaci budou zařazeny do návrhu rozpočtu na následující kalendářní rok (r. 2020).
- 5) Navrhovatel projektu bude seznámen s postupem realizace projektu a bude mít možnost se v průběhu realizační fáze vyjadřovat k případným projektovým změnám.

VYHODNOCENÍ PROJEKTU PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTOVÁNÍ

- 1) Vyhodnocení zrealizovaného ročníku participativního rozpočtu proběhne v rámci zasedání rady obce, zastupitelstva obce, ve spolupráci s navrhovateli projektů a občany Pustiměře.
- 2) Připomínky budou přijímány i písemně a elektronickou formou – e-mailem.
- 3) Na základě připomínek a hodnocení rozhodne zastupitelstvo obce o případném pokračování projektu „Utváříme Pustiměř“ v následujícím roce.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva obce Pustiměř konaném dne 25. dubna 2019 usnesením číslo 92/19 Z 05 a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

V Pustiměři dne 25. dubna 2019.

Mgr. Vlastimil Smékal
starosta

Mgr. Lukáš Peška
místostarosta

Přílohy:

č. 1 – Formulář pro podávání návrhu projektu

č. 2 – Položkový rozpočet návrhu projektu

FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Jméno a příjmení navrhovatele:

Adresa:

Telefonický kontakt:

E-mail:

Jméno a příjmení zástupce navrhovatele:

Adresa:

Telefonický kontakt:

E-mail:

Název projektu:

(krátký, stručný, výstižný)

Popis projektu:

(současný stav, zamýšlený stav, popis aktivit, využitelnost pro občany, počet občanů, kterých se bude týkat, sezónní využitelnost, provozní doba atd.)

Místo realizace projektu a prostorové požadavky:

(co nejpodrobněji upřesnit – parcelní číslo, mapový výřez, foto)

Nepovinné náležitosti návrhu projektu:

- a) ilustrační fotografie, obrázek projektu (výkresy, vizualizace), který bude sloužit k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu,
- b) referenční projekty, inspirace.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) tímto prohlašuji, že jako navrhovatel projektu v rámci participativního rozpočtu obce Pustiměř tímto uděluji souhlas se zpracováním těchto uvedených osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, telefonní kontakt a e-mail a dále fotografie a audiovizuální záznam (dojde-li k jejich pořízení), obci Pustiměř, se sídlem Pustiměřské Prusy 79, 683 21 Pustiměř.

Tyto osobní údaje budou zpracovávány správcem za účelem komunikace s navrhovatelem projektu a za účelem propagace projektu v rámci participativního rozpočtu obce Pustiměř. Tyto osobní údaje budou zpracovávány správcem po dobu aktivní účasti mnou navrženého projektu v procesech participativního rozpočtu „Utváříme Pustiměř“, nejdéle však 5 let.

POLOŽKOVÝ ROZPOČET
PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU

<i>Položka</i>	<i>Popis</i>	<i>Počet kusů</i>	<i>Cena za kus (Kč)</i>	<i>Cena celkem (Kč)</i>
příklad: lavička	parková lavička bez opěradla, délka 1,5 m, pozink a dřevo	5	2 500	12 500
Celkové náklady související s realizací návrhu projektu:				

Poznámka: Jak zjistit výši nákladů?

Navrhovatel může udělat ke zjištění nákladů vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů. Pokud se jedná o návrh, pro jehož realizaci je nutné zpracovat projektovou dokumentaci (PD), musí být započteny také tyto náklady. Orientačně lze stanovit, že náklady na PD činí 10 % realizačních nákladů.